

ESPROPRIO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICA UTILITA'

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Procedimento - breve descrizione

Il procedimento si attiva d'ufficio per le opere di competenza del Comune o a seguito di richiesta per opere di competenza di soggetti terzi, dove il Comune assume il ruolo di "Autorità espropriante".

Riferimenti normativi

D.P.R. 8 giugno 2001, n.327

<https://www.normattiva.it/ricerca/semplice>

Legge Regione Toscana 18 febbraio 2005, n.30

<https://raccoltanormativa.consiglio.regione.toscana.it/articolo?%20urndoc=urn:nir:regione.toscana:legge:2005-02-18;30>

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

L'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Espropri, posto in Palazzo Pretorio, Vicolo del Moro 2, piano primo.

Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)

Il Responsabile del Procedimento è l'E.Q. dell'Ufficio Urbanistica-Espropri-Stime Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: d.berrugi@comune.pisa.it – tel. 050/910326 e il Geom. Antonio Dolfi reperibile ai seguenti contatti mail: a.dolfi@comune.pisa.it – tel. 050/910251

- Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda "[amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito](#)"

Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria

Non sono previsti moduli.

Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria	<p>Per informazioni relative all'istruttoria è possibile rivolgersi al Geom. Antonio Dolfi reperibile ai seguenti contatti mail: a.dolfi@comune.pisa.it – tel. 050/910251 e all'Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: d.berrugi@comune.pisa.it – tel. 050/910326</p> <p>Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda “amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito”</p>
Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante	Entro i termini previsti dal D.P.R. 8.06.2001, n.327
Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato	Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non opera il silenzio assenso.
Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale	Non è previsto nessun strumento di tutela Amministrativa e Giurisdizionale.
Link di accesso al servizio on line	Non ci sono moduli da scaricare
Cosa pagare	<p>Il pagamento delle indennità di esproprio è posto a carico del beneficiario dell'espropriazione.</p> <p>L'indennità di esproprio è corrisposta direttamente al proprietario dell'immobile che ne accetti l'ammontare e dimostri la piena e libera proprietà del bene, oppure depositata presso il Servizio Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze.</p>
Modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Non è previsto nessun pagamento on line

Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere

Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non è previsto alcun potere sostitutivo.