

## **ESPROPRIO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICA UTILITA'**

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

---

### **Procedimento - breve descrizione**

Il procedimento si attiva d'ufficio per le opere di competenza del Comune o a seguito di richiesta per opere di competenza di soggetti terzi, dove il Comune assume il ruolo di "Autorità espropriante".

---

### **Riferimenti normativi**

D.P.R. 8 giugno 2001, n.327

<https://www.normattiva.it/ricerca/semplice>

Legge Regione Toscana 18 febbraio 2005, n.30

<https://raccoltanormativa.consiglio.regione.toscana.it/articolo?%20urn:doc=urn:nir:regione.toscana:legge:2005-02-18;30>

---

### **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria**

L'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Espropri, posto in Palazzo Pretorio, Vico del Moro 2, piano primo.

---

### **Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)**

Il Responsabile del Procedimento è l'E.Q. dell'Ufficio Urbanistica-Espropri-Stime Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: [d.berrugi@comune.pisa.it](mailto:d.berrugi@comune.pisa.it) – tel. 050/910326 e il Geom. Antonio Dolfi reperibile ai seguenti contatti mail: [a.dolfi@comune.pisa.it](mailto:a.dolfi@comune.pisa.it) – tel. 050/910251

- Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda "[amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito](#)"
- 

### **Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria**

Non sono previsti moduli.

---

<b>Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria</b>	Per informazioni relative all'istruttoria è possibile rivolgersi al Geom. Antonio Dolfi reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:a.dolfi@comune.pisa.it">a.dolfi@comune.pisa.it</a> – tel. 050/910251 e all'Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:d.berrugi@comune.pisa.it">d.berrugi@comune.pisa.it</a> – tel. 050/910326  Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda “ <a href="#">amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito</a> ”
<b>Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante</b>	Entro i termini previsti dal D.P.R. 8.06.2001, n.327
<b>Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato</b>	Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non opera il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale</b>	Non è previsto nessun strumento di tutela Amministrativa e Giurisdizionale.
<b>Link di accesso al servizio on line</b>	Non ci sono moduli da scaricare
<b>Cosa pagare</b>	Il pagamento delle indennità di esproprio è posto a carico del beneficiario dell'espropriazione.  L'indennità di esproprio è corrisposta direttamente al proprietario dell'immobile che ne accetti l'ammontare e dimostri la piena e libera proprietà del bene, oppure depositata presso il Servizio Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
<b>Modalità per l'effettuazione pagamenti on line</b>	Non è previsto nessun pagamento on line

---

---

**Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo ( recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere**

---

Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non è previsto alcun potere sostitutivo.